

Regulamin

praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Wojewódzkim Zakładzie Opieki Psychiatrycznej w Sokolówce

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego.

§ 2.

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) **Praktyka**- studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/ organizatorów/ kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.
- 2) **Praktykant** – student, słuchacz, uczeń, inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę.
- 3) **Jednostka kierująca** - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę.

§ 3.

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- 1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie/w sprawie realizacji praktyk,
- 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.

2. Decyzje w sprawie wyrażenie zgody na realizację praktyk podejmuje Zarząd Wojewódzkiego Zakładu Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o. w Sokolówce.

3. Za organizację praktyk, ich przebieg oraz współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk, odpowiada Dyrektor ds Medycznych oraz Przełożona Pielęgniarek.

Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania

§ 4.

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

- 1) **umowy ogólnej/porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów, albo
- 2) **umowy indywidualnej /porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
- 3) **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Zarządu Wojewódzkiego Zakładu Opieki Psychiatrycznej Sp. z.o.o. w Sokołowie na realizację praktyki.

§ 5.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **ogólnej umowy/porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk, praktykant jednostki kierującej, która podpisała ze Szpitalem **ogólną umowę/porozumienie/** w sprawie realizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazanym Szpitalowi przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.
2. Organizacja praktyk, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie/porozumieniu/ zawartej z jednostką kierującą a Szpitalem.

§ 6.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:
 - 1) **umowy indywidualnej /porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykantalub
 - 2) **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Prezesa Szpitala na odbywanie praktyki,osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Zarządu Wojewódzkiego Zakładu Opieki Psychiatrycznej Sp. z.o.o. w Sokołowie z pisemnym wnioskiem/podaniem/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki.
2. Wzór podania/wniosku zawiera załącznik Nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do w/w podania/wniosku należy dołączyć:

- 1) pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, w której praktykant odbywa kształcenie lub projekt **indywidualnej umowy/porozumienia** w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy/porozumienia/indywidualnej zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta.
- 2) w przypadku umowy indywidualnej zawartej bezpośrednio z praktykantem i brakiem imiennego skierowania do realizacji praktyk, wymagane będzie zaświadczenie wystawione przez uczelnię/jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej uczelni/ jednostce.
- 3) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia.

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku/porozumienia o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, praktykant zgłasza się do osoby kierującej daną praktyką o ustalenie terminu realizacji praktyk i informacje o wymaganiach dotyczących ich realizacji. Opiekun praktyk zgłasza mailowo do Działu Kadr dane osobowe praktykantów. Osoba zainteresowana odbyciem praktyk dostarcza do Działu Kadr niżej wymienione dokumenty:

- 1) program praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- 2) skierowanie wystawione przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej,
- 3) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w umowie/ /porozumieniu/ w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem
- 4) dokument potwierdzający ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych /ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia/ obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w umowie/ /porozumieniu/ w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem,
- 5) kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

2. Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:

- 1) **umowy/porozumienia/ indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta
- 2) **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z praktykantem w związku z udzieloną praktykantowi zgodą Zarządu Wojewódzkiego Zakładu Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o. w Sokołowie na odbycie praktyki.

3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy/porozumienia/ z jednostką kierującą a szpitalem oraz z dokumentacją zawartą w punkcie 1§ 7, pod rygorem niedopuszczenia praktykanta do odbywania praktyki.

Organizacja praktyk

§ 8.

1. W Szpitalu jest prowadzony **Rejestr Praktykantów**, w którym wpisuje się imię i nazwisko praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów/kształcenia/, miejsce odbywania praktyk, , imię i nazwisko opiekuna praktyk.
2. Prowadzenie **Rejestru Praktykantów** powierza się pracownikowi Działu Kadr.
3. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków/ o realizację praktyki.
4. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
5. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.
6. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.
7. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w § 4 i § 7 niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Zarządu Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

§ 9.

1. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku kontaktu z krwią i innym potencjalnie infekcyjnym materiałem.
2. Zapoznanie się z regulaminami, przepisami i procedurą wskazanymi w ust.1 niniejszego paragrafu, Praktykant potwierdza pisemnie (Załącznik nr 1,2,3 do niniejszego Regulaminu).

Obowiązki i uprawnienia Praktykanta odbywającego praktykę

§ 10.

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,
- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,

- 4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu odzieży identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem,
- 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- 8) przestrzegania praw pacjenta,
- 9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywaniem praktyki,
- 10) powiadomienia Zarządu Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

§ 11.

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

§ 12.

W czasie odbywania praktyki zawodowej praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia i spożywania posiłków,
- 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,

Obowiązki jednostki kierującej

§ 13.

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- 1) ubezpieczenia praktykanta/praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
- 2) ubezpieczenia praktykanta/praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez praktykanta/praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk przez cały okres odbywania praktyk,
- 3) przedłożenia na żądanie szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez praktykanta/praktykantów,

Obowiązki Szpitala

§ 14.

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie/wniosek/ praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.
2. Informacja, o której mowa w ust.1. niniejszego paragrafu, może zostać przekazana praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie, faxem lub e-mailem, na dane teleadresowe wskazane w podaniu/wniosku/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk/.

§ 15.

Szpital jest obowiązany:

- 1) skierować praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,
- 2) udostępnić praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,
- 3) wyznaczyć opiekuna praktyki,
- 4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia i spożywania posiłków.

§ 16.

1. Szpital informuje praktykanta/praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.
2. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:
 - 1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,
 - 2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
 - 3) pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczającymi ogólną sprawność organizmu,
 - 4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów szpitala.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia praktykanta z praktyki.

§ 17.

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki .

Obowiązki opiekuna praktyk

§ 18.

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
 - 1) Dyrektor ds. medycznych lub wyznaczona przez niego osoba,

- 2) Pielęgniarka Przełożona lub wyznaczone przez nią osoby,
2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać praktykanta/praktykantów/ z topografią szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§ 19.

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z praktykaniem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku /karcie praktyk/.
2. Opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi praktykantowi/praktykantom/ kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie.

§ 20.

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki / skierowanie na praktyki podpisuje Prezes szpitala lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21.

Pracownik szpitala nie może bez zgody Prezesa szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.czerwca 2026r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. - WZÓR PODANIA / WNIOSKU/POROZUMIENIA
- Załącznik nr 2. - OŚWIADCZENIE Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ/
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PROCEDURY POEKSPOZYCYJNEJ
I PROCEDUR Z ZAKRESU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM
SZPITALNYM
- Załącznik nr.3 - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH RODO/
KLAUZULA INFORMACYJNA

**Porozumienie w sprawie odbywania praktyk
w Wojewódzkim Zakładzie Opieki Psychiatrycznej w Sokołowce**

zawarte w dniu r. w Sokołowce pomiędzy:

**Wojewódzkim Zakładem Opieki Psychiatrycznej SP. z.o.o., Sokołowka 1, 62-840 Koźminek,
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez sąd n Rejonowy Poznań – Nowe
Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
0000504795, NIP 968-097-43-54, REGON 000916897**

reprezentowanym przez:

Dorota Graczyk – Prezes Zarządu

Mariusz Krupiński – Wiceprezes Zarządu

zwanym w dalszej treści porozumienia **Szpitałem**

a

....., Regon

NIP reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Uczelnią**

o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie warunków odbywania w Szpitalu praktyk studenckich, w zakresie zwanych dalej praktykami przez studenta, na kierunku **rok.**

2. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że podstawą przyjęcia studenta na praktyki w Szpitalu jest podanie oraz wystawione przez Uczelnię imienne skierowanie do odbycia praktyk lub pisemna zgoda Szpitala na odbycie praktyk.

§2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

a zapoznania studentów z obowiązkami określonymi w § 4;

b współpracy z wyznaczoną przez Szpital osobą nadzorującą przebieg praktyk;

c weryfikowania studentów pod względem posiadania na czas odbywania praktyk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), rozszerzonego o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania

profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej i odpowiedzialności cywilnej (OC).

2. Brak posiadania przez studenta ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, stanowi podstawę do odmowy jego przyjęcia na praktyki przez Szpital.

§3

1. Szpital zobowiązany jest do:

- Umożliwienia kierowanym przez Uczelnię studentom odbycia praktyk w określonej jednostce organizacyjnej Szpitala;
- Zapewnienia studentom odpowiedniego stanowiska pracy, w tym dostępu do urządzeń, narzędzi, materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującym programem praktyk;
- Zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz środków higieny osobistej.
- Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zasadami zapobiegania zakażeniom szpitalnym, przepisami bhp i ppoż. oraz regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie Szpitala;
- Wyznaczenia opiekuna praktyk praktyk;
- Bezwłocznego informowania Uczelni o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności studentów na praktykach i innych zdarzeniach mających wpływ na odbywanie praktyk oraz naruszenia obowiązków wynikających z regulaminu odbywania praktyk i programu praktyk, a także obowiązków wyszczególnionych w § 4;
- Opiniowania odbytych praktyk oraz potwierdzania przebiegu praktyk, w tym opisu ich przebiegu oraz zakończenia.

§4

2. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:

- Zapoznania się programem praktyk i sumiennego wykonywania zadań z niego wynikających;
- Zapoznania się regulaminem praktyk i przestrzegania jego postanowień;
- Stosowania się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyk lub osoby nadzorującej przebieg praktyk;
- Punktualnego zgłaszania się na zajęcia oraz obecność w godzinach ustalonych przez opiekuna praktyk lub osobę nadzorującą przebieg praktyk;
- Nieopuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna praktyk lub osoby nadzorującej przebieg praktyk;
- Przestrzegania praw pacjenta, a w szczególności zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie, do których uzyskał dostęp w związku z odbywaniem praktyk, zarówno w trakcie odbywania praktyk, jak i po ich zakończeniu;
- Przestrzegania obowiązującego w Szpitalu regulaminu pracy, dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulacji związanych z ochroną danych osobowych;
- Posiadania ubrania i obuwia roboczego zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa pracy.
- Dbania o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- Na czas odbywania praktyk, posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) rozszerzonego o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji

zawodowej oraz odpowiedzialności cywilnej (OC). Nieposiadanie aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW i OC stanowi podstawę do odmowy przyjęcia do odbywania praktyk;

3. Z tytułu odbywania praktyk studentowi nie przysługują żadne świadczenia pieniężne.
4. Student odbywający praktyki ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone przez siebie w Szpitalu w trakcie odbywania praktyk.

§5

1. W związku z realizacją przedmiotu porozumienia, Uczelnia udostępnia Szpitalowi dane osobowe studentów, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji praktyk.
2. Szpital zobowiązany jest do realizacji praktyk z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie obowiązywania porozumienia, jak i po jego rozwiązaniu, wszelkich informacji i danych osobowych udostępnionych w związku z realizacją procesu kształcenia oraz przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1871 ze zm.).
3. Szpital z chwilą udostępnienia danych osobowych studentów staje się ich administratorem, w zakresie w jakim samodzielnie decyduje o celu i sposobie przetwarzania danych.

§6

W przypadku rażącego naruszenia przez studenta obowiązków określonych w § 4, Szpital ma prawo do odmowy dalszej realizacji praktyk przez danego studenta. Szpital niezwłocznie zawiadamia Uczelnię o odmowie dalszej realizacji praktyk wraz z podaniem przyczyn.

§7

1. - Porozumienie zostaje zawarte na czas określony **od**r. **do** r.
2. - Każda ze stron ma prawo do rozwiązania porozumienia z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu porozumienia drugiej stronie.
3. - Porozumienie może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego porozumienia.

§8

- Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szpitala.
- Porozumienie sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Szpital

.....
Uczeln

**OŚWIADCZENIE Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ/
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PROCEDURY POEKSPZYCYJNEJ
I PROCEDUR Z ZAKRESU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM
SZPITALNYM**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(oddział)

.....
(data rozpoczęcia praktyk/stażu)

OŚWIADCZENIE Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

Niniejszym oświadczam, że zostałem (am) zapoznany(a) z dokumentacją w zakresie przepisów i wymogów ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w zakładzie, które zobowiązuję się przestrzegać. Poinformowano mnie również o rodzajach podręcznego sprzętu gaśniczego i sposobach jego uruchamiania oraz zasadach postępowania na wypadek pożaru, w tym również dotyczących ewakuacji ludzi i mienia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień i obowiązków w niej zawartych.

Podpis

**OŚWIADCZENIE Z ZAKRESU PROCEDURY POEKSPZYCYJNEJ I PROCEDUR Z ZAKRESU
ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM SZPITALNYM**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem(am) się z procedurą poekspzycyjną oraz z procedurami z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Podpis.....

Załącznik nr 3.

*-KLAUZULA INFORMACYJNA
- OŚWIADCZENIE*