



Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o.

62-840 Koźminek, Sokołówka 1 – województwo wielkopolskie

www.sokolowka.pl info@sokolowka.pl

tel. 627637013, 627637215, fax 627637216

SZPITAL AKREDYTOWANY



Posiadamy certyfikowany przez PCBC S.A. system zarządzania PN-EN ISO 9001:2009 certyfikat nr 1731/4/2011

Sokołówka, dnia 19.10.2018 r

Nazwa Wykonawcy

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zakupu i dostawy : „Środków czystości „

Postępowanie o planowanym zakupie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2017 r poz.1579 ze zm. - zamówienie poniżej kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający:

Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o. o.

Sokołówka 1, 62-840 Koźminek

NIP: 968 097 43 54

REGON: 000916897

Tel. 062 7637013

Fax 062 7637216

www.sokolowka.pl, e-mail adm@sokolowka.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości uzależniona od bieżącego zaopatrzenia zakładu w asortymencie i ilościach wskazanych szczegółowo w "Formularzu cenowym". Szacowane ilości zostały wyliczone na podstawie raportu zużycia za okres 12 miesięcy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego uzależnionych w szczególności od liczby leczonych pacjentów w zakładzie.

2. **Dostawy winny być realizowane bezpłatnie transportem Wykonawcy (koszty transportu ujęte w cenie całego zamówienia) do magazynu Zamawiającego jeden raz w miesiącu**

3. Wielkość dostaw będzie każdorazowo określana na podstawie zapotrzebowań przedkładanych na zasadach uzgodnionych w umowie z uwzględnieniem przypadków dostaw nadzwyczajnych (dodatkowych) do magazynu zakładowego w Sokołówce.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5. Realizacja zamówienia następować będzie w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp

7. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto w formularzu cenowym (cena netto + podatek VAT%) = cena brutto.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego

z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

10. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Zapłata za dostarczone środki czystości będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie podanym przez Wykonawcę w formularzu cenowym ilość **dni** od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu. Faktury częściowe będą wystawiane po każdej dostawie.

13. Ważność obowiązywania oferty Wykonawcy do 30 dni od terminu - daty złożenia oferty.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

IV. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami i opisem Zamawiającego

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- formularz ofertowy (załącznik 1)
- formularz cenowy (załącznik 2)
- zaakceptowany wzór umowy (załącznik 3)
- KRS lub inny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie gospodarczym związanym z przedmiotem zamówienia

VI. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Bogdan Nawrocki, Tadeusz Stasiak tel. 062 7637013, 7637215 lub na podany adres poczty elektronicznej adm@sokolowka.pl, lub osobiście w siedzibie zakładu w godzinach urzędowania 7.30-15.00 w dni robocze

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia: **31.10.2018 r do godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego w dziale administracyjnym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać na adres e-mail adm@sokolowka.pl albo na numer faksu Zamawiającego **062 7637216**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.10.2018 r o godz.14.30 w dziale administracyjnym.

Każdy z Wykonawców może uczestniczyć w otwarciu ofert

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, wypełniony oryginał oferty wraz z załącznikami z pieczętkami i podpisami Wykonawcy lub osób uprawnionych prosimy przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Koperta opisana „ oferta na środki czystości 2018/2019- nie otwierać przed 31.10.2018 godz. 14.30.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert- jedynym kryterium w prowadzonym postępowaniu jest cena

Opis sposobu obliczenia ceny

cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją zapytaniem ofertowym

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium cenowym- przedstawiona

cena zostanie porównana z ceną podawaną na stronie danej rafinerii w danym dniu

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Max. liczba punktów	Uwagi, objaśnienia
1	cena	100 %	100	obliczenia matematyczne
2				

Liczba punktów , którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów przy spełnieniu pozostałych warunków określonych w zapytaniu – wymagania formalne

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zna stronie internetowej zakładu

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną

2) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Formularz cenowy

3. Projekt umowy

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na : „Zakup i dostawę środków czystości,,

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP

Nr REGON.....

e-mail.....

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o. o. , Sokołówka 1

62-840 Koźminek

NIP: 968 097 43 54

REGON: 000916897

Tel. 062 7637013

fax 062 7637216

www.sokolowka.pl, e-mail : adm@sokolowka.pl

III. Zobowiązanie Wykonawcy:

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 ze zm.) określonego w art. 4.pkt. 8 (zamówienie poniżej kwoty 30 000 EURO) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu oraz z warunkami umowy

Cena ofertowa przedmiotu zamówienia na:

„Zakup i dostawę środków czystości określonych szczegółowo w formularzu cenowym „

wynosi:

1.Cena netto.....

2.Podatek VAT.....

3.Cena brutto

4.Słownie cena brutto

Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy

IV. Oświadczam, że akceptuję:

- Proponowany przez zamawiającego wzór umowy (proszę wpisać dane firmy do zaakceptowanego wzoru umowy oraz **osoby reprezentujące Wykonawcę**)
- Proponowany termin wykonania zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w roku od ...listopada **2018 do ...listopada 2019 r**

V. Oświadczam, że zgodnie z wymogami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oświadczam, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

VII. Zastrzeżenia Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

VIII. Załączniki do formularza oferty

1. Formularz cenowy ofertowy
2. Projekt umowy-zaakceptowany przez Wykonawcę
3. Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy (KRS lub inny dokument)

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

.....
pieczętka Wykonawcy

..... dnia
miejsowość data

**Oferta na dostawę środków czystości dla
Wojewódzkiego Zakładu Opieki Psychiatrycznej Sp. z o. o., Sokółka 1,62-840 Koźminek
w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy2018 do.....2019r**

**Realizacja zamówienia następować będzie 1 raz w miesiącu na podstawie złożonego
zamówienia bezpłatnie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego**

Lp.	Nazwa towaru	Cena jedn. brutto za 1 szt.	Ilość szt.	Wartość pozycji brutto w zł
1.	Krem do golenia zwykły (w tubie)75ml	.....	70	.....
2.	Krem do rąk glicerynowy(tuba) 100ml	.....	100	.....
3.	Mydło do rąk 100g	.....	150	.....
4.	Mydło w płynie (5 l)	.....	80	.....
5.	Środek owad. Raid w areozolu	.....	20	.....
6.	Papier toal. duży-szary (do pojemników typu merida, jumbo 19 cm)	.....	750	.....
7.	Płyn do naczyń 5 l typu giguś/kubuś	.....	200	.....
8.	Płyn do naczyń (0,5 l)	.....	80	.....
9.	Gąbka kąpielowa	.....	50	.....
10.	Proszek do prania do kolorów 3 kg	.....	30	.....
11.	Proszek do prania – 600 g do białego	.....	50	.....
12.	Papier toaletowy(mała rolka/zwykły)	.....	1700	.....
13.	Płyn do mycia szyb 0,5l ze spr. windows	.....	300	.....
14.	Mleczko Cif (500 ml) –bez zamienników	.....	400	.....
15.	Rękawice gosp. gumowe/zwykłe (S-XL)	.....	30	.....
16.	Ręcznik pap. zwykły za 1 sztukę	.....	5000	.....
17.	Ścierka ostra	.....	100	.....
18.	Ścierka perforowana 32x37 80g kpl. (3szt)	.....	1000	.....
19.	Ścierka do podłogi (płaty)	.....	30	.....
20.	Szampon do włosów (1 l) zwykły.	.....	150	.....
21.	Tytan WC 0,7 l –bez zamienników	.....	1000	.....
22.	Wiadro MOP kpl.	.....	20	.....
23.	Golarka jednorazowa plsilver	.....	850	.....
24.	Końcówka MOP sznurkowa 140g	.....	400	.....
25.	Płyn do płytek/podłóg ajax 1 l	.....	400	.....

Lp.	Nazwa towaru	Cena jedn. brutto za 1 szt.	Ilość szt.	Wartość pozycji brutto w zł
26.	Rękawice lateksowe (S-L) op.100szt.	.....	100	.....
27.	Rękawice nitrylowe (S-L) op.100szt.	.....	650	.....
28.	Folia alum. spożywcza 50mb	.....	30	.....
29.	Worki na odpady kom. czarne 120 l	.....	500	.....
30.	Worki na odpady kom. czarne 60 l	.....	40000	.....
31.	Worki na odpady kom. 60l niebieskie	.....	3000	.....
32.	Odświeżacz powietrza 400 ml	.....	150	.....
33.	Szczotka do zamiatania	.....	20	.....
34.	Kij do mopa, szczotki 130 cm	.....	100	.....
35.	Zmywak metalowy do szorowania	.....	80	.....
36.	Kostka zapachowa WC	.....	30	.....
37.	Pianka do mebli 300 ml	.....	40	.....
38.	Ręcznik w roli Katrin classic 46010 system M2	.....	100	.....
		Wartość razem brutto całego zamówienia		.....

Słownie:

Warunki płatności przelewem:(ilość dni od otrzymania faktury)

Uwaga : płyn do WC Tytan i mleczko Cif , płyn do podłóg ajax bez zamienników

Koszty dostawy do magazynu Zamawiającego wliczone w całość zamówienia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej



Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o.

62-840 Koźminek, Sokółówka 1 – województwo wielkopolskie

www.sokolowka.pl info@sokolowka.pl

tel. 627637013, 627637215, fax 627637216

Posiadamy certyfikowany przez PCBC S.A. system zarządzania PN-EN ISO 9001:2009 certyfikat nr 17314/2011
Wysokość kapitału zakładowego 6 100 000 PLN KRS 0000504795 NIP 9680974354 REGON 000916897

SZPITAL AKREDYTOWANY



„projekt umowy”

UMOWA NR 6 / 2018 NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

zawarta dnia 2018 r pomiędzy :

**Wojewódzkim Zakładem Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o. Sokółówka 1, 62-840 Koźminek,
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe
Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
0000504795 ,NIP: 968-097-43-54**

reprezentowanym przez:

Janinę Kubiak – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą „ reprezentowanym przez :

..... - właściciela

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) stosownie do zapisu art. 4 pkt.8 ustawy (zamówienie poniżej 30 000 euro) dokonano wyboru Wykonawcy, z którym została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości określona szczegółowo w załączniku nr 1 sporządzonym w oparciu o przedłożony formularz cenowy Wykonawcy.

§2

1. Przedmiot umowy określony w §1 zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do magazynów Zamawiającego.
2. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego żądanej ilości oraz terminu dostawy uzależnionej od bieżącego zapotrzebowania (telefonicznie, faksem, na podany adres e-mail lub osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego- jeden raz w miesiącu). Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Dopuszcza się odbiór towaru przez Zamawiającego bezpośrednio z magazynu, hurtowni w dniu złożenia zapotrzebowania jeżeli hurtownia położona jest w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego.

§3

Umowa została zawarta na okres 12 m-cy od dnia listopada 2018 r dolistopada 2019 r

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy cenę ustaloną w oparciu o formularz cenowy i wyliczone ceny jednostkowe w dniu zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się zmianę cen w przypadku:

-zmian cen przez producenta na poszczególne asortymenty towaru;

-zmian podatku VAT

3. W przypadku zmiany cen na poszczególne asortymenty towaru w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego na piśmie wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający akceptuje wniosek o zmianie cen i realizacja umowy trwa dalej lub nie i wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w okresie 30 dni od zawiadomienia gdyż wykonanie dalsze umowy nie leży w interesie publicznym.

4. Wartość szacunkowa zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi: słownie:

5. Strony ustalają, że zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku podanym na fakturze Wykonawcy w **terminie do dni od dnia otrzymania faktury**

6. Zapłata za dostarczoną partię towaru realizowana będzie z konta
BOŚ 49 1540 1173 2117 4004 4679 0001

§5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalne jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia publicznego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§6

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony deklarują: Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do drugiej strony.

2. Wykonawca/ Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za jedno miesięcznym wypowiedzeniem.

§7

Ewentualne sprawy mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu do siedziby Zamawiającego.

§8

W sprawach nie ujętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r (Dz.U. z 2018 r, poz.1025,1104,1629 z póź. zm.)

§9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowie 1, 62-840 Koźminek.

2. Z Inspektorem Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail iod@sokolowka.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, czyli do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na dostawę środków czystości WZOP Sp. z o. o. w Sokołowie. Dane będą przetwarzane również do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych.

4. Informujemy o przysługującym prawie do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania i uzupełnienia o niekompletne dane osobowe, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania, np. realizacja umowy.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie zabezpieczenia lekarskich świadczeń zdrowotnych w WZOP Sp. z o. o. w Sokołowie.

6. Dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu do czasu zakończenia okresu dochodzenia roszczeń.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

10. Informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.